H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA DEL MES DE DICIEMBRE	PRESIDENCIA MUNICIPAL
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): Aureliano Sánchez Sánchez	

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	**MUNICIPIO CON SEGURIDAD INTEGRAL, INCLUSIVO Y PREVENTIVO.**																																
1.1	**PROGRAMA: Protección a la ciudadanía con especial atención a personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad para la inclusión social.**																																
1.1.3	Facilitar trámites y servicios a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad, atendiendo a sus necesidades básicas.	Entrevistas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	10	5	10	5	5	60	80	133%	-33%	
1.2	**Bienestar social e igualdad de oportunidades para todos.**																																
1.2.16	Gestionar ante el Gobierno del Estado equipamiento y rehabilitación integral para fortalecer los servicios, otorgados en la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR).	Gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
1.3	**Municipio con equidad de género y sin violencia**																																
1.3.4	Realizar campañas a favor del desarrollo pleno de las personas.	Campaña	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
1.4	**Inclusión social y laboral de los jóvenes**																																
1.4.4	Firmar un convenio de colaboración con el gobierno del Estado a través del sistema estatal de promoción del empleo y desarrollo comunitario	Convenio		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		100%	
2	**MUNICIPIO CON DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.**																																
2.1	**Proyectar y desarrollar infraestructura industrial generando las condiciones y beneficios para el asentamiento de industrias productoras de bienes y servicios.**																																
2.1.3	Apoyar e impulsar a productores del Municipio.	Apoyo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	12	9	75%	25%	
2.2	**Generación de empleo en base a la detonación de la industria y el comercio en el Municipio.**																																
2.2.5	Desarrollar convenios con universidades e institutos para la aplicación de cursos o talleres que aporten a la capacitación para que los Quilehtlenses puedan incorporarse a la vida laboral productiva	Convenio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
2.3	**Desarrollo equilibrado y normatividad del comercio en el municipio.**																																

0880

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

2.3.2	Elaborar un reglamento de regulación del comercio en el municipio	Reglamento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
2.4	**Educación ambiental**																															
2.4.3	Fomentar la cultura del cuidado y conservación del medio ambiente en los diferentes sectores sociales y económicos del Municipio.	Difusión	5	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	5	4	80%	20%	
2.5	**Detonar la producción del sector agroindustrial en las áreas rurales del Municipio.**																															
2.5.3	Apoyar de manera permanente en la tramitación y gestión de programas y recursos, para agilizar los trámites ante las dependencias correspondientes.	Apoyo	3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%	
3	**MUNICIPIO CON DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL**																															
3.1	**Infraestructura social para el desarrollo municipal.**																															
3.1.2	Coordinar la gestión y aplicación de recursos Federales para la implementación de infraestructura básica comunitaria.	Gestión	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	3	4	133%	-33%	
3.2	**Dignificación de las comunidades de Quilehtla y Ayometitla.**																															
3.2.3	Promover la construcción, recuperación y rehabilitación de espacios públicos de las comunidades	Gestión	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	2	0	1	3	5	167%	-67%	
3.3	**Cultura para el desarrollo integral.**																															
3.3.8	Realizar los festejos por fechas conmemorativas en diferentes sedes, haciendo especial hincapié y especial atención al carnaval de Santa Cruz Quilehtla.	Evento	5	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	2	0	1	0	0	5	8	160%	-60%	
3.4	**Infraestructura para el deporte, activación física y recreación.**																															
3.4.4	Organizar eventos que fomenten la activación física y la convivencia familiar.	Evento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	67%	33%	
4	**MUNICIPIO CON DESARROLLO AMBIENTAL Y URBANO ORDENADO, CON SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES.**																															
4.1	**Municipio con crecimiento ambiental y urbano, ordenado**																															
4.1.1	Realización e implementación del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial	Gestión	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
4.2	**Municipio con Infraestructura y Servicios Públicos Eficientes**																															
4.2.18	Llevar a cabo al menos una vez al año, encuestas y/o estudios de opinión de la ciudadanía, respecto a la percepción y evaluación del desempeño en la prestación de los servicios públicos otorgados por el municipio.	Encuesta	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	100%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

ELABORÓ:

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

REVISÓ:

C.P. JOSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ:

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

0897

H. AYU[illegible]TAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTL[illegible]TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA ANUAL	DICIEMBRE 2025
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): JAZARETH FLORES PÉREZ.	SINDICATURA MUNICIPAL

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						CUMULAD		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	EJE: Gobierno Abierto, Transparente y con Rendición de Cuentas.																															
1	**PROGRAMA: Fortalecimiento de la Transparencia y Fiscalización Municipal.**																															
1.1	Asistir a las sesiones ordinarias que se convoquen.	SESIONES	24	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	24	18	75%	25%	
	Asistir a las sesiones extraordinarias que se convoquen.	SESIONES	12	1		1	1	1		1		1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	12	5	42%	58%	
1.2	Presentar de manera anual al cabildo el informe de actividades.		1																	1						1		2	0	0%	100%	
1.3	**EJE: Legalidad y Control Interno en la Gestión Pública.**																															
2	**PROGRAMA: Control y Supervisión de los Recursos Municipales.**																															
2.1	Vigilar la recepción de los ingresos y su aplicación.	INFORMES	20							5	5					5	5					5	5			5		20	15	75%	25%	
2.2	Analizar, revisar y validar la cuenta pública municipal y vigilar su entrega mensual al OFS.	CUENTA PUBLICA	3							1	1					1	1					1	1					3	3	100%	0%	
2.3	Dar aviso de irregularidades en el manejo de la Hacienda Pública Municipal al OFS.	AVISOS	3							1	1					1	1					1	1					3	3	100%	0%	
	EJE: Legalidad y Defensa Jurídica del Ayuntamiento.																															
3	**PROGRAMA: Representación Legal Institucional.**																															
3.1	Representar al Ayuntamiento en procedimientos jurisdiccionales y administrativos.	COMPARECENCIAS	12	1	2	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1		1	1			1	2	12	18	150%	-50%	
	EJE: Protección del Patrimonio Municipal.																															
4	**PROGRAMA: Administración y Control de Bienes Municipales.**																															
4.1	Participar en la Comisión de Protección y Control del Patrimonio Municipal.	SESIONES	2													1	1		1							1	1	2	5	250%	-150%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA ANUAL **DICIEMBRE 2025**	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): JAZARETH FLORES PÉREZ.	SINDICATURA MUNICIPAL

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						CUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	EJE: Gobierno Abierto, Transparente y con Rendición de Cuentas.																															
4.2	Proponer al cabildo medidas reglamentarias y sistemas administrativos para la vigilancia, adquisición, conservación y control de los bienes municipales	PROPUESTAS	2							1	0													1	1		0	2	1	50%	50%	
	EJE: Profesionalización y Mejora Institucional.																															
5	**PROGRAMA: Capacitación y Mejora Regulatoria para el Desarrollo Administrativo.**																															
5.1	Promover los programas de capacitación y mejora regulatoria para la administración municipal	CAPACITACIÓN	8							2	0			2	0			2	1			2	0				0	8	1	13%	88%	
	EJE: Combate a la Corrupción y Responsabilidad Administrativa.																															
6	**PROGRAMA: Vigilancia del Comportamiento Ético del Servicio Público.**																															
6.1	Denunciar ante las autoridades las faltas administrativas y delitos que cometan los servidores públicos municipales en el ejercicio de su trabajo	DENUNCIAS	12	1	1	1	1	1		1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1		1	0	1	0	1	0	12	4	33%	67%	

ELABORÓ:

C. JAZARETH FLORES PÉREZ.
SINDICO MUNICIPAL.

REVISÓ:

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ:

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

0680

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE HACIENDA Y EDUCACION PUBLICA
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): ANGEL CUAUHTEPITZI IBAÑEZ	

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDIO**	INVITACIONES	28	2	1	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	1	2	22	70.00%	30%	
1.1	SESIONES ORDINARIAS	DOCUMENTO	24	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	24	18	75.00%	25%	
1.2	SESIONES EXTRAORDINARIAS	DOCUMENTO	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	100.00%	0%	
2	**EJE 1 MUNICIPIO CON SEGURIDAD INTEGRAL, INCLUSIVO Y PREVENTIVO**																																	
2.1	PROPICIAR UN CAMBIO DE CULTURA EN LA POBLACION SOBRE LA INCLUSION A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES O EN SITUACION DE VULNERABILIDAD EN EL AMBITO EDUCATIVO	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	
2.2	GESTIONAR Y PROMOVER LA OFERTA DE LAS BECAS EDUCATIVAS CON LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	DIFUSION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	
2.3	PROMOVER ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ARTISTICAS, CULTURALES Y EDUCATIVAS CON EL PROPOSITO DE INCLUIR A LOS JOVENES EN EL DESARROLLO DEL MUINICIPIO Y RELAIZAR TORNEOS DEPORTIVOS MUNICIPALES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	0090
2.4	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL PARA LOS PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD.	ACCION Y DIFUSION	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58.33%	42%	
2.5	COORDINAR LA INVESTIGACION GESTION Y VINCULACION PARA OPBTENER RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA.	GESTION	3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	
3	**EJE 3 MUNICIPIO CON DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL**																																	
3.1	HABILITAR, CONSTRUIR Y DAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS PUBLICOS EDUCATIVOS	GESTION, SUPERVISION Y ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	
3.2	PROPÍCIAR QUE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CUENTEN CON TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	SUPERVISION	8	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	8	7	87.50%	13%	
3.3	PROMOVER LA LECTURA EN EL MUNICIPIOP CON DIFERENTES TALLERES Y ACTIVIDADES	ACCION	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	100.00%	0%	
3.4	ORGANIZAR EVENTOS QUE FOMENTEN LA ACTIVIDAD FISICA Y CONVIVENCIA FAMILIAR	ACCION	5	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100.00%	0%	
3.5	INSTRUMENTAR UNA CAMAPAÑA DE DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA PROMOVER LA CULTURA FISICA	DIFUSION	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	91.67%	8%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE HACIENDA Y EDUCACION PUBLICA
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): ANGEL CUAUHTEPITZI IBAÑEZ	

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
3.6	PROMOVER LA SENSIBILIZACION CULTURAL DESDE LA NIÑEZ LUDICO-RECREATIVAS	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	
3.7	GESTIONAR RECURSOS PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO	GESTION Y ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	
4	**EJE 4 MUNICIPIO CON DESARROLLO AMBIENTAL Y URBANO, ORDENADO, CON SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES.**	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	
4.1	DAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS EDUCATIVOS Y DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
PRIMER REGIDOR HACIENDA EDUCACIÓN PÚBLICA

ELABORÓ:
C. ANGEL CUAUHTEPITZI IBAÑEZ
PRIMER REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
TESORERÍA

REVISÓ:
C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
PRESIDENCIA

APROBÓ:
C. AURELIANO SANCHEZ SANCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

0901

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA , MES DICIEMBRE

RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):
HERLINDA TLAMINTZI ROJAS

REGIDORA DE LAS COMISIONES DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE, DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO, SEGUIMIENTO DE LA EVALUACION DE LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	**1.- MUNICIPIO CON SEGURIDAD INTEGRAL, INCLUSIVO Y PREVENTIVO.**																															
1.1	**Protección a la ciudadanía con especial atención a personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad para la inclusión social.**																															
1.2	Profesionalizar el cuerpo policiaco, certificado, reactivo y cercano a la población, para actuar de manera coordinada con las corporaciones de seguridad Federal y Estatal.	CURSO	4	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	5	125.00%	0%	
1.3		ASISTENCIA A CONSEJO	4	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	100.00%	0%	
1.4		GRUPO DE WHATSAPP	17	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	8	9	112.50%	0%	
1.5	1.1.8. Impulsar la implementación de acciones que promuevan la unión y fortalecimiento familiar y comunitario.	PROXIMIDAD SOCIAL	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	
1.6	1.1.9. Construir y equipar un Centro de Comando y Control (C2) en el Municipio, a fin de incrementar la capacidad preventiva y atención oportuna a la ciudadanía en caso de emergencia y/o seguridad a su persona y bienes.	GESTION	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	33.33%	67%	
1.7	**1.2.- Bienestar social e igualdad de oportunidades para todos.**																															
1.8	1.2.8. Promover la instalación de invernaderos o huertos familiares de producción agrícola en el municipio para el autoconsumo.	GESTION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50.00%	50%	
1.9	**1.3.- Municipio con equidad de género y sin violencia**																															
1.9.1	1..3.1 Establecer una política a favor de la equidad de género y la erradicación del acoso dentro de la Administración Pública Municipal.	CONFERENCIAS	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	4	200.00%	0%	
2	**2.2.- Generación de empleo en base a la detonación de la industria y el comercio en el Municipio.**																															
2.1	2.2.3. Ofrecer en coordinación con el ICATLAX, cursos y talleres productivos que permitan el autoempleo de la población	CURSOS	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	150.00%	0%	
2.2	**2.3.- Desarrollo equilibrado y normatividad del comercio en el municipio.**																															
2.2	2.3.1. Crear una base de datos que contenga la información acerca del todos los comerciantes del Municipio y el giro al que se dedican, tanto en el comercio informal como el formal.	VISITAS A NEGOCIOS	200	0	0	20	5	20	3	20	8	20	10	20	5	20	7	20	9	20	9	20	10	20	12	0	0	200	78	39.00%	61%	
2.2	2.3.3. Impulsar la verificación de los restaurantes o cualquier establecimiento dedicado a la venta de alimentos, para que dichos alimentos sean elaborados con estricta higiene.	GESTION	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	
2.2	**2.4.- Educación ambiental**																															
2.2	2.4.1. Promover pláticas y conferencias del medio ambiente en escuelas de educación básica y medio superior, en los temas de: energía, aire, agua, recolección de basura, reciclaje y contaminación.	CONFERENCIAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	1	50.00%	50%	
2.2	**2.5.- Detonar la producción del sector agroindustrial en las áreas rurales del Municipio.**																															
2.2	2.5.2. Realizar recorrido a las comunidades para ubicar predios, productores y/o organizaciones e integrarlos a un padrón, obtener un diagnóstico y posteriormente, buscar alternativas que disminuyan algunas de las problemáticas encontradas.	VISITAS A PRODUCTORES	4	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	6	150.00%	50%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

2030

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA , MES DICIEMBRE **RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):** HERLINDA TLAMINTZI ROJAS	REGIDORA DE LAS COMISIONES DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE, DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO, SEGUIMIENTO DE LA EVALUACION DE LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
3	**4. MUNICIPIO CON DESARROLLO AMBIENTAL Y URBANO ORDENADO, CON SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES.**																															
3.1	**4.2. Municipio con Infraestructura y Servicios Públicos Eficientes**																															
3.2	4.2.3. Reglamentar los servicios otorgados en el Panteón Municipal.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%	
3.2	4.2.5. Mejorar y modernizar los servicios de control animal.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	

245

ELABORÓ:

C. HERLINDA TLAMINTZI ROJAS
SEGUNDA REGIDORA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA
2024 - 2027
SEGUNDO REGIDOR GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE, DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO, SEGUIMIENTO DE EVALUACION DE LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ:

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA
2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA
2024 - 2027
SINDICATURA

APROBÓ:

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA
2024 - 2027
PRESIDENCIA

0903

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): LIC. FRANCISCO VARGAS PEREZ	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS, MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO MUNICIPAL

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDIO**	INVITACIONES	28	2	1	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	1	24	22	91.67%	8%	
1.1	SESIONES ORDINARIAS	DOCUMENTO	24	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	24	18	75%	25%	
1.2	SESIONES EXTRAORDINARIAS	DOCUMENTO	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	100%	0%	
2	**EJE 2 MUNICIPIO CON DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**																															
2.1	PROMOVER PLATICAS Y CONFERENCIA DEL MEDIO AMBIENTE EN ESCUELAS DE EDUCACION BASICA Y MEDIO SUPERIOR , EN LOS TEMAS DE ENERGIA	ACCION	6	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6	6	100%	0%	
2.3	FOMENTAR LA CULTURA DEL CUIDADO Y CONSERVACION DEL MEDIO MABIENTE EN LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES Y ECONOMICOS DEL MUNICIPIO.	ACCION	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6	5	83%	17%	0904
3	**EJE 3 MUNICIPIO CON DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL**																															
3.1	HABILITAR, CONSTRUIR Y DAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS PUBLICOS QUE GENEREN CONVIVENCIA , SALUD Y BIENESTAR A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	SUPERVICION	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%	42%	
3.2	GESTION Y SUPERVICION DE RECURSOS FEDERALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA BASICA	SUPERVICION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	
3.3	SUPERVICION DE OBRAS DE DRENAJE Y AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE AYOMETITLA	SUPERVICION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	
3.4	SUPERVICION DE OBRAS DE DRENAJE Y AGUA POTABLE PARA EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	
3.5	SUPERVISION DE LA INSTALACION DE ALUMBRADO PUBLICO PARA LAS DISTINTAS CALLES DEL MUNICIPIO	SUPERVICION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): LIC. FRANCISCO VARGAS PEREZ	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS, MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO MUNICIPAL

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
3.6	REHABILITACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DE LAS CONUNIDADES	SUPERVISION	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%	
3.7	CONSTRUCCION Y OPERACIÓN DE UN CENTRO DE SALUD NUEVO EN LA COMUNIDAD DE AYOMETITLA EN COORDINACIÓN CON REGIDORA DE SALUD, CON GIBIERNOS FEDERALES Y ESTATALES	GESTION Y SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	
3.8	RESCATAR AREAS VERDES EN ESAPCIOS SUBUTILIZADOS QUE SE ENCUENTREN UBICADOS EN LAS COMUNIDADES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	
4	**EJE 4 MUNICIPIO CON DESARROLLO AMBIENTAL Y URBANO, ORDENADO CON SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES**																															
4.1	REALIZACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ACCION	48	4	0	4	1	4	2	4	2	4	2	4	1	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	48	16	33%	67%	
4.2	GESTIONAR OBRAS PARA EFICIENTAR LOS SERVICIOS DE INSFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DANDO PRIORIDAD A ZONAS CON MAYOR REZAGO SOCIAL.	GESTION Y SUPERVISION	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%	42%	
4.3	REGULAR LOS CAMBIOS DE USO DE SUELO	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	
4.4	EJECUTAR ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PRGRAMAS DE CONSTRUCCION O DIGNIFICACION DE VIVIENDAS PREFERENTEMENTE EN ZONAS DE MAYOR REGAZO SOCIAL	ACCION	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
4.5	REGLAMENTAR EL CRECIMIENTO URBANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	ACCION Y SUPERVICION	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	12	7	58%	42%	
4.6	ASEGURAR EL CUIDADO DE LAS AREAS VERDES Y CALLES DEL MUNICIPIO EN BENEFICIO Y SEGURIDAD DE LA POBLACION PARA PREVENIR LA VIOLENCIA EN PARTICULAR LA VIOLENCIA DE GENEROL.	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	
4.7	SEGUIR LA PRIORIZACION DE OBRA ANUAL DE ACUERDO TAMBIEN A LO AVALADO EN SESION DE CABILDO, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DEL RECURSO.	ACCION Y SUPERVISION	24	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	19	79%	21%	
4.8	EJECUTAR ACCIONES DE LIMPIAS DE BARRANCAS Y ESPACIOS PUBLICOS DE MANERA COORDINADA CON LOS PRESIDENTES DE COMUNIDAD¿, ASOSIACIONES CIVILES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE **RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):** LIC. FRANCISCO VARGAS PEREZ	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS, MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO MUNICIPAL

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																				ACUMULADO	% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				

ELABORÓ:

LIC. FRANCISCO VARGAS PEREZ
TERCER REGIDOR

REVISÓ:

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ:

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TERCER REGIDOR DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS, MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

9060

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): C. MARLEN PEREZ PEREZ	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE PROTECCION Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL, TURISMO Y ASUNTOS MIGRATORIOS.

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDIO**	INVITACIONES	28	2	1	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	1	24	22	91.67%	8%	
1.1	SESIONES ORDINARIAS	DOCUMENTO	24	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	24	18	75.00%	25%	
1.2	SESIONES EXTRAORDINARIAS	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4	4	100.00%	0%	
2	**EJE 1 MUNICIPIO CON SEGURIDAD INTEGRAL, INCLUSIVO Y PREVENTIVO**																															
2.1	SUPERVISION DE ACCIONES QUE PROMUEVAN LA UNION Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO : DOMINGUEANDO EN LAS 2 COMUNIDADES	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	91.67%	8%	
2.2	PROMOVER EN LA COMUNIDAD PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA FORTALECER LA ECONOMIA SOCIAL.	ACCION Y SUPERVISION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	
2.3	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA EL AUTOEMPLEO Y DESARROLLO INTEGRAL.	ACCION Y SUPERVISION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	
2.4	PROMOVER OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA LOS JOVENES RECIEN EGRESADOS EN COORDINACION CON LA INICIATIVA PRIVADA	GESTION Y SUPERVISION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	50%	50%	
3	**EJE 2 MUNICIPIO CON DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**																															
3.1	IDENTIFICAR Y UBICAR ESPACIOS Y PROMOCIAONAR LOS MISMOS PARA POSICIONAR AL MUNICIPIO COMO UNA OPCION REAL EN TEMRINOS DE UN BUEN LUGAR PARA ATRAER INVERSION PUBLICA Y PRIVADA.	GESTION Y SUPERVISION	3	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	67%	33%	
3.2	OFRECER EN COORDINACION CON EL ICATLAX, CURSOS Y TALLERES PRODUCTIVOS QUE PERMITAN EL AUTOEMPLEO DE LA POBLACION	SUPERVICION Y ACCION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	

0907

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

H. A[illegible]NTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, [illegible]AX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): C. MARLEN PEREZ PEREZ	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE PROTECCION Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL, TURISMO Y ASUNTOS MIGRATORIOS.

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
3.3	APOYAR DE MANERA PERMANENTE EN LA TRAMITACION Y GESTION DE PROGRAMAS Y RECURSOS PARA AGILIZAR LOS TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.	SUPERVICION Y ACCION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	3	2	67%	33%	
4	**EJE 3 MUNICIPIO CON DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL**	GESTION Y SUPERVICION	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	
4.1	HABILITAR, CONSTRUIR Y DAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS PUBLICOS QUE GENEREN CONVIVENCIA	GESTION Y SUPERVICION	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%	
4.2	REALIZAR ACCIONES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO	SUPERVICION	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%	
4.3	PROMOVER LA RECUPERACION Y REHABILITACION DE ESAPCIOS PUBLICOS DE LAS COMUNIDADES.	SUPERVISION Y ACCION	12	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%	
4.4	DOCUMENTAR Y CONSEGUIR LA DECLARATORIA DE LA IDENTIDAD DEL CHIVARRUDO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA	SUPERVISION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3	3	100%	0%	
4.5	DIFUNDIR TALLERES, CONCIERTOS, OBRAS DE TEATRO Y DEMAS ACTIVIDADES PARA LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE VISITANTES AL MUNICIPIO.	ACCION Y SUPERVISION	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	2	50%	50%	
4.6	PROMOVER LAS ARTES Y LOS OFICIOS ORIGINARIOS PARA EVITAR SU DESAPARICION.	SUPERVISION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	4	3	75%	25%	
	EJE 4 MUNICIPIO CON DESARROLLO AMBIENTAL Y URBANO ORDENADO CON SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES																															
5.1	REHABILITACION DE LA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES PARA SU OPTIMO FUNCIONAMIENTO	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

3060

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE PROTECCION Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL, TURISMO Y ASUNTOS MIGRATORIOS.
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): C. MARLEN PEREZ PEREZ	

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																		ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
QUINTO REGIDOR
PROTECCIÓN Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL, TURISMO, ASUNTOS MIGRATORIOS

ELABORO:

C. MARLEN PEREZ PEREZ
QUINTO REGIDOR

124

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
SINDICATURA

REVISO:

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
PRESIDENCIA

APROBO:

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

0909

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): C. MICAELA TLAMINTZI PEREZ	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL, DERECHOS HUMANOS , E IGUALDAD DE GENERO

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDIO**	INVITACIONES	28	2	1	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	1	2	1	24	23	95.83%	4%	
1.1	SESIONES ORDINARIAS	DOCUMENTO	24	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	24	18	75%	25%	
1.2	SESIONES EXTRAORDINARIAS	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	4	5	100%	0%	
2	**EJE 1 MUNICIPIO CON SEGURIDAD INTEGRAL, INCLUSIVO Y PREVENTIVO**																															
2.1	IMPULSAR ACCIONES, TALLERES Y PLATICAS, COLOQUIS QUE PREVENGAN Y ATIENDAN LA VIOLENCIA DE GENERO MEDIANTE LA PROMOCION DE UNA CULTURA DE LA NO VIOLENCIA	ACCION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
2.2	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCION A LA POBLACION INFANTIL Y JUVENIL SOBRE EL RIESGO QUE CONYEVA AL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO O DROGAS.	ACCION Y DIFUSION	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3	3	100%	0%	
2.3	DIFUSION DEL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	DIFUSION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
2.4	JORNADA DE ESTERILIZACION Y VACUNACION DE PERROS Y GATOS	ACCION Y DIFUSION	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
2.5	CAMAPAÑAS PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES RESPIRATORIA, DIARREICAS ADEMAS DE LA APLICACIÓN DE TODOS LOS ESQUEMAS DE VACUNACION, EN COORDINACIÓN CON SECRETARIA DE SALUD,.	ACCION	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
2.6	DIFUSION SOBRE LA PREVENCION DE ENFERMEDADES BUCODENTALES	DIFUSION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
2.7	EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO MEDICO DEL UBR MUNICIPAL	SUPERVICION	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3	3	100%	0%	

0910

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL — SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 — SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL — SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 — PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL — SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 — TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA MES DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): C. MICAELA TLAMINTZI PEREZ	REGIDOR DE LAS COMISIONES DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL, DERECHOS HUMANOS , E IGUALDAD DE GENERO

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2.8	IMPULSAR LA VERIFICACION DE LAS COCINAS ECONOMICAS O CUALQUIER ESTABLECIMIENTO DEDICADO A LA VENTA DE ALIMENTOS PARA QUE DICHOS ALIMENTOS SEAN ELABORADOS CON ESTRICTA HIGIENE.	SUPERVICION	4	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
2.9	CONSTRUCCION Y OPERACIÓN DE UN CENTRO DE SALUD NUEVO EN LA COMUNIDAD DE AYOMETITLA EN COORDINACION CON LOS GOBIERNOS FEDRALES Y ESTATALES	GESTION Y SUPERVICION	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	
3	**EJE 4 MUNICIPIO CON DESARROLLO AMBIENTAL, URBANO ORDENADO, CON SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES**																															
3.1	SUPERVISION DE CISTERNAS EN DISTINTOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, PARA ASEGURAR LA SALUD DE NUESTROS NIÑOS Y JOVENES	SUPERVICION	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%	

ELABORÓ:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

C. MICAELA TLAMINTZI PEREZ
CUARTO REGIDOR

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
CUARTO REGIDOR
SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL, DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO

REVISÓ:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
SINDICATURA

APROBÓ:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

C. AURELIANO SANCHEZ SANCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
PRESIDENCIA

0911

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): Rosalio Sánchez Hernández	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE SANTIAGO AYOMETITLA

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	EJE: MUNICIPIO CON DEDESARROLLO Y BIENESTAR																															
	PROGRAMA: APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES																															
1.1	**ELABORACIÓN DE POA**	DOCTO	1	1	1																							1	1	100%	0%	
1.2	SEGUIMIENTO DE REPORTE MENSUAL DE POA MES DE JULIO	DOCTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
1.3	ENTREGA DE SUMINISTROS SUBSIDIARIOS A BAJO COSTO PARA TODA LA COMUNIDAD.	PAQUETES	80	10	1	7	1	6	1	6		8		4		10		8	20	5	0	4	23	7		7	8	80	54	68%	33%	
1.4	DESTACAR LOS EVENTOS QUE REALIZA LA PRESIDENCIA A TRAVES DE NOTAS INFORMATIVAS MANDADAS EN EL GRUPO DE COMUNIDAD Y PERIFONEOS.	MENCION	60	5	2	6		4		6	1	7	1	3		4	1	5	5	4	8	5	5	5	10	7	2	60	32	53%	47%	
1.5	BRINDAR DE APOYO A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS O SE ENCUENTREN VULNERABLES.	MENCION	27	3		2	2	2		3		4	1	2	7	2	4	2	4	1	3	2	2	2	1	2		27	25	93%	7%	
1.6	BRINDAR DE APOYO EN EVENTOS DE DEPORTIVOS, CULTURALES, ASI COMO EVENTOS RELIGIOSOS PARA SEGUIR FOMENTANDO LAS CULTURAS Y TRADICIONES DE LA COMUNIDAD.	MENCION	28	2		1	6	4	3	2	1	2	5	1	4	2	4	3	3	2	2	3	2	3	1	3	2	28	33	118%	-18%	
1.7	DESTACAR LOS EVENTOS DE CAMPAÑAS DE VACUNACION, AUDITIVAS, VISUALES, SALUD Y CAMPAÑAS CANINAS A LA COMUNIDAD.	INVITACION A LA COMUNIDAD	24	2	1	1	1	1	2	3	5	2		4	2	1	1	2	1	2	3	4	3	1	6	1	3	24	28	117%	-17%	
1.8	ELEBORAR PERMISOS DE CIEERE DE CALLE OTORGADO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD.	DOCTO	12	1	1	1	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1		12	14	117%	-17%	
1.9	ELABORAR CONSTANCIAS DE RADICACION SOLICITADAS POR LOS CIUDADANOS OTORGADAS POR PARTE DE LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD.	DOCTO	80	1	10	1	5	1	7	1	14	1	4	1	2	1	4	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	80	53	66%	34%	
2	ELABORAR PERMISOS DE CEPULTURA OTORGADAS DE MANERA IGUALITARIA POR PARTE DE LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD.	DOCTO	12	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1		1	3	12	10	83%	17%	
2.1	LA RESTAURACION DE BACHES Y CONSTRUCCION DE TOPES EN LAS VIALIDADES PUBLICAS A CARGO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE LA COMUNIDAD.	SUPERVICION	35	5	3	2	3	1	4	2	5	2	4	5	1	4	3	1	4	1	3	2	5	5	5	5	3	35	43	123%	-23%	
2.2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AREAS PUBLICAS, EDIFICIOS PUBLICOS, PANTEON Y ESCUELAS.	SUPERVICION	37	4	7	3	4	3	3	2	4	3	3	3	4	6	2	3	1	2	1	2	3	3	1	2	2	37	35	95%	5%	
2.3	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
2.4	ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	DOCTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	24	28	117%	-17%	
2.5	ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	DOCTO	4	1	1	1	1	1	1			1					1									1		4	5	125%	-25%	

ELABORÓ

ROSALIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE SANTIAGO AYOMETITLA

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 AYOMETITLA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 SINDICATURA

REVISÓ

C.P. JÓSE ANTONIO FLORES TECAMACHI
TESORERO MUNICIPAL

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

0912

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA DICIEMBRE	OBRAS PÚBLICAS
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): Ing. Ricardo Espinoza Ramos	

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
	EJE: MUNICIPIO CON DESARROLLO AMBIENTAL Y URBANO ORDENADO, CON SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES																																
1	**PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO**																																
1.1	REALIZAR OBRAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO.	METROS	800							400	0	150							324.5	100	98.6	150	18.4		353			800	794.5	99%	1%	
1.2	REALIZAR OBRAS DE AGUA POTABLE	METROS	950							400	0	150				200			324.5					200	353			950	677.5	71%	29%	
1.3	REHABILTAR ALUMBRADO PUBLICO MUNIICPAL	LUMINARIA	250															100								150		250	0	0%	100%	
1.4	REALIZAR OBRAS DE PAVIMENTACION	METROS CUADRADOS	1,500											500								1000					1900	500	1900	380%	-280%	
1.5	REHABILITACION DE CAMINOS VECINALES	METROS CUADRADOS	5000								66						5837				285			5000				5000	6188	124%	-24%	
1.6	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS	ESPACIO	1												1			1					1		1		1	1	4	400%	-300%	
1.7	MEJORAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO	PROYECTO	2															1						1				2	0	0%	100%	
1.8	REHABILITAR ESPACIOS DEPORTIVOS	ESPACIO	2																	1				1	1			2	1	50%	50%	
1.8	REGLAMENTAR Y REGULARIZAR CONSTRUCCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	PROYECTO	2																	1				1				2	0	0%	100%	
1.9	OTORGAR PERMISOS DE CONSTRUCCION	DOCUMENTOS	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1	1	12	3	25%	75%	
2	GESTION Y REALIZACION DE PROYECTOS PARA OBRAS PUBLICAS	PROYECTO	9					2	2	2	5	0	2				2		2				1				1	9	10	111%	-11%	
2.1	ELECTRIFICACION	METROS	900																								220	900	1380	153%	-53%	
2.2	FUENTE DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	PIEZA	4																			2	2			2	3	4	5	125%	-25%	a

ING. RICARDO ESPINOZA RAMOS
DIRECTOR OBRAS PÚBLICAS

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): LUIS ANTONIO CUAHUTEPITZI HERNANDEZ	JUZGADO MUNICIPAL

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**EJE: 1.- MUNICIPIO CON SEGURIDAD INTEGRAL, INCLUSIVO Y PREVENTIVO.**																															
1.1	**PROGRAMA: 33 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**																															
1.2	REALIZAR INVITACIONES DE MEDIACION, CONVENIOS DE MEDIACION Y CONCILIACION	DOCUMENTO	36	3	8	3	4	3	1	3	4	3	4	3	1	3	1	3	11	3	12	3	15	3	7	3	10	36	78	217%	-117%	
1.2	NOTIFICAR ORDENES DE PROTECCION A MUJERES Y HOMBRES EN CASO DE SER NECESARIO.	DOCUMENTO	48	4	2	4	1	4	6	4	1	4	5	4	1	4	2	4	4	4	5	4	6	4	1	4	2	48	36	75%	25%	
1.3	RECEPCIONAR PUESTAS DE DISPOSICION DE DETENIDOS ASI COMO BRINDAR LAS BOLETAS DE LIBERTAD	ACTIVIDAD	24	2	3	2	0	2	0	2	0	2	1	2	2	2	0	2	3	2	1	2	3	2	3	2	0	24	16	67%	33%	
1.4	REALIZAR ACTAS DE HECHOS A PETICION DE PARTE	DOCUMENTO	4	4	5	4	6	4	3	4	8	4	10	4	1	4	4	4	6	4	14	4	15	4	5	4	4	48	81	169%	-69%	
1.5	BRINDAR SEGURIDAD INMEDIATA EN CASO DE SER NECESARIO A TRAVES DE ORDENES DIRECTAS DE APOYO CON SEGURIDAD PUBLICA	ACTIVIDAD	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	2	1	5	1	1	1	1	0	1	2		12	16	133%	-33%	
1.6	ACTAS DE COMPARECENCIA	DOCUMENTO	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	24	0	0%	0%	
2.6	PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE AVANCES DE ACTIVIDADES	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	

0917

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): LUIS ANTONIO CUAHUTEPITZI HERNANDEZ	JUZGADO MUNICIPAL

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2	**EJE: 4.- MUNICIPIO CON DESARROLLO AMBIENTAL Y URBANO ORDENADO, CON SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES.**																															
2.1	**PROGRAMA: 33 APOYO A POLITICAS GUBERNAMENTALES**																															
2.2	REALIZAR MESURAS, APEO Y DESLINDES	ACTIVIDAD	240	20	20	20	26	20	22	20	16	20	16	20	20	20	8	20	20	20	20	20	15	20	10	20	20	240	213	89%	11%	
2.3	EXPEDIR CONTRATOS Y CONSTANCIAS DE POSESION A PETICION DE PARTE.	DOCUMENTO	480	40	32	40	15	40	5	40	10	40	8	40	2	40	17	40	23	40	40	40	12	40	7	40	5	480	176	37%	63%	
2.4	REALIZAR RECTIFICACCION DE MEDIDAS Y CONSTANCIAS DE MEDIDAS.	DOCUMENTO	24	2	0	2	0	2	2	2	7	2	0	2	0	2	1	2	5	2	4	2	6	2	1	2	0	24	26	108%	-8%	
2.5	TRABAJAR DE MANERA COORDINADA CON LA DIRECCION DE OBRAS Y REGIDURIA EN EL AREA DE TERRTORIO, PARA REGULAR , ALINEAR Y REGISTRAR LOS PREDIOS QUE SE ENCUENTREN OCULTOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	PROYECTO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	5	42%	58%	

905

ELABORÓ:

LUIS ANTONIO CUAHUTEPITZI HERNANDEZ
JUEZ MUNICIPAL

REVISÓ:

C.P. JOSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ:

C. AURELIANO SANCHEZ SANCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

0915

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA DICIEMBRE	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): ALBERTO PICHÓN PICHÓN	PROTECCION CIVIL MUNICIPAL

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	EJE:MUNICIPIO CON SEGURIDAD INTEGRAL,																															
1	**PROGRAMA:SEGURIDAD Y TRANCITO VIAL**																															
1.1	ELABORACIÓN DE POA	DOCTO	1	1	1																							1	1	100%	0%	
1.2	SEGUIMIENTO DE REPORTE MENSUAL DE POA	DOCTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
1.3	REALIZAR ESTRATEGIAS COORDINADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	ACTIVIDAD	18	0		2	2	2		2	0	2	2			2				2		2	2	2	1	2		18	7	39%	61%	
1.4	CAPACITAR A LOS ELEMENTOS DE PROTECCION CIVILPARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN PRIMEROS AUXILIOS,RESCATE,PREVENCION DE RIESGOS,JUNTO CON LA CAPASIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESION, SON FUDAMENTALES PARA DISMINUIR LOS AGENTES PERTURVADORES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1		1		1		1		1		12	5		100%	
1.5	FOMENTAR ENTRE LA POBLACION LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL	ACTIVIDAD	5											2						1						2		5	0	0%	100%	
1.6	REALIZAR CURSOS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A LAS PERSONAS ENCARGARDAS DE LOS COMEDORES ESCOLARES Y A LOS DOCENTES	ACTIVIAD	24	2	0	2	0	2	1	2	0	2		2		2		2		2		2	2	2		2		24	3	13%	88%	
1.7	GESTIONAR EL EQUIPO NECESARIO PARA ATENDER Y MINIMIZAR LOS AGENTES PERTURBADORES EN EL MUNICIPIO	ACTIVIDAD	4			1	1			1	1			1	1			1				1				1		6	3		100%	
1.8	INDENTIFICAR ZONAS DE RIESGOS EN EL MUNICIPIO Y CREAR UN MAPA DE RIESGOS EN EL MUNICIPIO	DOCTO	2											1			1							1				2	1		100%	
1.9	REALIZAR CONVENIOS DE COLAVORACION CON LOS MUNICIPIOS SERCANOS PARA BRINDAR UNA RESPUESTA MAS EFICIENTE A LA POBLACION	DOCTO	3			1	1					1										1						3	1	33%	67%	
1.1	INFORMAR Y PREVENIR A LA POBLACION DE SUCESOS RELEVANTES	MENCION	24	2	2	2		2				2	2	2	1	2		2		2		2		2		2		24	11	46%	54%	
1.11	REALIZAR SIMULACROS SISMICOS EN EL MUNICIPIO	ACTIVIDADES	2																	1	1							2	2	100%	0%	
1.12	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE ACTIVUDADES	DOCTO	12	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1		12	12	100%	0%	

ELABORÓ:

ALBERTO PICHÓN PICHON
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISO:

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ:

C. AURELIANO SANCHEZ SANCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

0316

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

POA ANUAL	
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): LIZETH SERRANO SÁNCHEZ	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	EJE 1: MUNICIPIO CON SEGURIDAD INTEGRAL,																															
1	**PROGRAMA: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**																															
1.1	ELABORACIÓN DE POA ANUAL	DOCTO	1	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
1.2	SEGUIMIENTO DE REPORTE MENSUAL DE POA	DOCTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
1.3	ENTREGA TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL GRUPO MUNICIPAL PARA LA PREVENCION DE EMBARAZO EN NIÑAS Y ADOLESCENTES	DOCTO	4	0		0		1		0		0		1		0		0		1		0		0		1		4	0	0%	100%	
1.4	CONMEMORACIÓN AL 25 DIA NARANJA	ACTIVIDAD	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
1.5	REALIZAR PLATICAS O TALLERES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACTIVIDAD	24	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		24	0	0%	100%	
1.6	DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES PARA LA PREVENCION DE LOS DERECHOS DE HOMBRES Y MUJERES, PREVENCION DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES Y PREVENCION DE LA TRATA DE PERSONAS, PREVENCION DE LA VIOLENCIA EN SUS	ACTIVIDAD	18	1		1		2		2		2		1		2		2		1		1		1		2		18	0	0%	100%	
1.7	ATENCION A USUARIAS	PERSONAS	10	1		1		0		1		1		0		1		1		1		1		1		1		10	0	0%	100%	
1.8	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS/ IMM	ACTIVIDAD	3	0		0		1		0		0		0		1		0		0		0		1		0		3	0	0%	100%	
1.9	CANALIZACION A PSICOLOGIA/JURIDICO/ DEPENDENCIAS ESTATALES	PERSONAS	15	0		2		0		2		2		0		2		1		2		1		2		1		15	0	0%	100%	
1.10	MESAS DE TRABAJO	ACTIVIDAD	6	1		1		0		1		0		1		0		1		0		0		1		0		5	0	0%	100%	
1.11	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES		12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ELABORÓ:
LIZETH SERRANO SÁNCHEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 IN-MUJERES

REVISO:
C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TEPALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 TESORERÍA

APROBÓ:
C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027 PRESIDENCIA

0917

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA ANUAL dic-25	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): ARIF CONDE ZELOCUATECATL.	

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	EJE:Prevenir la corrupción, garantizar el correcto ejercicio de los recursos públicos y vigilar el actuar de los serrvidores públicos que colaboran en nuestro Municipio.																															
1	**PROGRAMA:Realizar Acciones que Permitan Disminuir Fallas de los Sistema de Servicio y Equipamiento Urbano Mediante Evaluaciónes Constantes de Acciones de Gorbierno.**																															
1.1	Recabar los POAS, de las diferentes areas administrativas municipales	DOCUMENTOS	312	26	20	26	20	26	20	26	20	26	13	26	14	26	13	26	10	26	1	26	20	26	24	26	24	312	199	64%	36%	
1.2	Diseñar e implementar el programa de Auditorías perìodicas a la cuenta pública y a las Unidades Administrativas con la finalidad de no tener observaciones por parte de los entes Fiscalizadores.	AUDITORIAS	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3	0	0%	100%	
1.3	Dar de alta, observar las declaraciones que deben realizar los servidores publicos del unicipio, las declaración de interés, la declaración fiscal y registrarlos en el sistema Anticorupción	REGISTROS	120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	4	10	0	10	3	10	0	10	2	120	0	0$%	100%	
1.4	Aplicar recomendaciones y sanciones en caso necesario a los Servidores Públicos que incumplan con sus actividades y obligaciones inherentes a su cargo o puesto de trabajo.	ACTAS	120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	1	10	0	120	1	1%	99%	
1.5	Apoyar en la implementación de políticas encaminadas a la operabilidad Gubernamental Municipal.	RECOMENDACIÓNES	26	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	3	0	3	0	26	0	0%	100%	
1.6	Evaluar el desempeño del personal al interior del H. Ayuntamiento.	REPORTE	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3	0	0%	100%	
1.7	Proveer de los formatos para la Entrega Recepción de las áreas.	FORMATO	26	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	2	1	2	0	2	1	3	1	3	0	26	4	15%	85%	
1.8	Aplicar recomendaciones y sanciones en caso necesario, a los Servidores Públicos, que incumplan con sus actividades y obligaciones inherentes a su cargo o puesto de trabajo.	ACTAS	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	100%	
1.9	Instaurar procedimientos y de acuerdo a la competencia como auxiliar de investigación, de substanciación y sancionador de faltas administrativas	ACTUACIONES	12	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%	
1.10	Denunciar ante las autoridades competentes por faltas administrativas y delitos que cometan los servidores públicos municipales en el ejercicio de sus funciones y/oactos de corrupción.		12	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	100%	
1.11	Capacitaciones impartidas por el Órgano Interno de Control hacia los servidores publicos del municipio.	CAPACITACIONES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3	0	0%	100%	

ELABORÓ:

LCDO. ARIF CONDE ZELOCUATECATL
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

REVISÓ:

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TETLALMATZI
TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ:

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

0918

UNIDAD Y BIENESTAR
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ QUILEHTLA, TLAX.

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025

POA ANUAL	diciembre
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):	Sayri Deniss Pérez Rojas

DESARROLLO ECONÓMICO

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		BEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	EJE: MUNICIPIO CON DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																															
1	**PROGRAMA: HACIENDA PÚBLICA**																															
1.1	ELABORACIÓN DE POA	DOCTO	1	1	1																							1	1	100%	0%	
	SEGUIMIENTO DE REPORTE MENSUAL DE POA	DOCTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	Seguimiento del mes de diciembre.
1.2	DIFUNDIR LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL DE IMPACTO ECONÓMICO.	REUNIONES INFORMATIVAS	6	2	2			2	2			1	1			1	1											6	6	100%	0%	
1.3	GESTIONAR MAQUINARIA Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA VIVIENDA Y EL TRABAJO A BAJO COSTO.	MAQUINAS O EQUIPOS	60	20	27											20	20									20	20	60	67	112%	-12%	Gestión realizada y entrega pendiente, pospuesta para el mes de enero del 2026, por logística y falta de stock por responsabilidad de los proveedores.
1.4	FOMENTAR LA PRODUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MAÍZ COMO FACTOR ECONÓMICO DE LAS FAMILIAS PRODUCTORAS A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE DESGRANADORAS ELECTRICAS CON SUBSIDIO ESTATAL DEL 100%.	DESGRANADORAS	9	3	4							3	3							3	0							9	7	78%	22%	
1.5	ENLAZAR PROGRAMAS DEL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL.	PROGRAMAS	4	1	2	1	1					1	1	1	1													4	5	125%	-25%	
1.6	ELABORAR EL PADRON DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	ESTABLECIMIENTOS	400							50	50	50	0	50	0	50	0	50	25	50	25	50	25	50	25			400	150	38%	63%	
1.7	ELABORAR EL PADRON DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS.	PRODUCTORES	40			10	11			5	8	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5							40	39	98%	3%	
1.8	GESTIONAR CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.	CURSOS, TALLERES O CAPACITACIONES	6			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	6	6	100%	0%	Clausura del Curso de Capacitación para el Trabajo de Repostería de Temporada; Ceremonia de graduación y Exhibición de postres de temporada.
1.9	COLABORAR, ORGANIZAR Y REGULAR EL COMERCIO EN LOS EVENTOS PROPIOS DEL MUNICIPIO DIRIGIDOS POR EL H. AYUNTAMIENTO.	EVENTOS	5					1	1			2	1							1	1					1	0	5	3	60%	40%	No realizada por cancelación de eventos de temporada a consecuencia de los trabajos de construcción en la Explanada Cívica de la Presidencia Municipal.
1.10	REALIZAR CONVENIOS CON FINANCIERAS EN FAVOR DE LAS MYPIMES.	CONVENIOS	1											1	0													1	0	0%	100%	
1.11	REALIZAR ACTIVIDADES QUE FOMENTEN EL EMPLEO DIGNO.	ACTIVIDADES	4											1	1			1	1			1	1			1	1	4	4	100%	0%	Asistencia y participación en Foros y Consejos de la Secretaría de Trabajo y Competitividad, y del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala.
1.12	PLANIFICAR, PROPONER Y EJECUTAR ESTRATEGIAS DIRIGIDAS A LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO.	ESTRATEGIAS	6							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							6	6	100%	0%	
1.13	PLANIFICAR, PROPONER Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LAS MYPIMES DE BAJO O NULO RIESGO.	CAMPAÑAS	2							1	1											1	1					2	2	100%	0%	
1.14	PLANIFICAR, PROPONER Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN PARA FOMENTAR EL PAGO DE AGUA POTABLE Y PREDIAL.	CAMPAÑAS	2									1	1											1	1			2	2	100%	0%	
1.15	PLANIFICAR, PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS EN FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO.	PROYECTOS	1											1	1													1	1	100%	0%	
1.16	PLANIFICAR, PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS DE FOMENTO AGROPECUARIO.	PROYECTOS	1																			1	1					1	1	100%	0%	
			560																											1509%		

ELABORÓ:

SAYRI DENISS PÉREZ ROJAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

REVISÓ:

C.P. JÓSE ANTONIO TORRES TEHUATZI
TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ:

C. AURELIANO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
DESARROLLO ECONÓMICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA CRUZ QUILEHTLA 2024 - 2027
PRESIDENCIA

0919